

## **PROFIL DIRECTOR GENERAL ȘI DIRECTOR ECONOMIC**

### **DESCRIEREA ROLULUI CANDIDATILOR, DERIVAT DIN CERINȚELE CONTEXTUALE ALE SOCIETĂȚII SALUBRIZARE TIMIȘOARA ȘI DIN SCRISOAREA DE AȘTEPTĂRI**

**Profilul candidatului** pentru poziția de Director General și Director Economic ai Societății Salubrizare Timișoara S.R.L., se stabilește conform Sumarului deciziilor-cheie cu termene și părți implicate în procedura de selecție. Profilul candidatului trebuie să satisfacă două componente:

- ✓ descrierea rolului acestuia, derivat din cerințele contextuale ale întreprinderii publice și din scrisoarea de așteptări;
- ✓ definirea criteriilor de selecție. Definirea unei combinații specifice fiecărui candidat, formată dintr-un set de criterii derivate din matricea profilului candidatului. La stabilirea rolului candidatului se au în vedere, dar fără a se limita la acestea, următoarele:
  - contextul organizațional ;
  - obiectivele și rezultatele așteptate de la întreprinderea publică, astfel cum derivă din scrisoarea de așteptări;
  - strategia întreprinderii publice și elementele-cheie cerute directorului pentru asigurarea unei activități de succes a întreprinderii publice;
  - atribuțiile directorului.

Profilul candidatului la funcția de Director General și Director Economic ai Societății Salubrizare Timișoara S.R.L. trebuie să reflecte competențele, aptitudinile și experiența necesare în vederea unei bune guvernante, în raport cu cerințele contextuale și cu obiectivele societății, reflectate în scrisoarea de așteptări.

Astfel, se impune ca Directorul General și Directorul Economic ai societății:

- Să înțeleagă rolul societății, poziționarea acesteia în piață, constrângerile cu care aceasta se confruntă;
- Să aibă capacitatea de a identifica și operaționaliza rapid soluții optime care să răspundă în mod eficace constrângerilor sociale, economice, financiare, juridice și tehnice cu care se confruntă societatea;
- Să aibă capacitatea de a analiza mai întâi situații diverse, apoi de a lua decizii corecte în timp util, optime societății;
- Să fie capabili ca prin măsuri și acțiuni potrivite să inspire întregii societăți dorința de a depune eforturile necesare pentru atingerea obiectivelor strategice;
- Să aibă capacitatea de a instaura o cultură organizațională bazată pe înțelegerea și satisfacerea nevoilor clienților, pe calitate și performanță;
- Să aibă minimum de cunoștințe, aptitudini și experiența necesară pentru a-și îndeplini cu succes mandatul de director ;

- Să cunoască responsabilitățile postului și să-și poată forma viziuni pe termen mediu și lung;
- Să aibă capacitatea de a-și asuma responsabilitatea față de întreg consiliul de administrație și să dea dovadă de independență;
- Să dea dovadă de integritate, onestitate și transparență în relațiile cu membrii C.A. și cu societatea;
- Să aibă cunoștințele necesare, aptitudini și experiență în critică constructivă, muncă în echipă, comunicare, cultura financiară, luarea de decizii și detectarea tiparelor pentru a contribui la activitatea conducerii ca întreg;
- Să fie familiarizați cu cerințele de guvernare corporativă;
- Să înțeleagă importanța evaluării și medierii riscurilor organizaționale și să fie familiarizați cu metodologiile și procesele de management al riscului

### **Condițiile generale minime obligatorii pentru ocuparea pozițiilor de Director General și Director Economic ale societății:**

- ✓ experiența relevantă în management sau în funcții de conducere exercitate la nivelul autorităților publice ori în funcții de administrator, respectiv de director, precum și orice alte funcții de conducere în cadrul întreprinderilor publice ori societăților din sectorul privat;
- ✓ cunoașterea legislației aplicabile domeniului de activitate al societății ;
- ✓ experiență în îmbunătățirea performanței societăților/regiilor autonome/întreprinderilor publice pe care le-a administrat sau condus;
- ✓ cunoașterea principiilor guvernării corporative a întreprinderilor publice.

### **Condițiile specifice care trebuie întrunite de candidați:**

#### Pentru postul de Director General:

- Absolvenți ai unui program de studii universitare de lungă durată sau echivalente ( nivel ISCED 7), în domeniu fundamental: științe economice sau ingineriești;
- Vechime în muncă de minimum 7 ani;
- Au exercitat, pe o durată de minimum 7 ani, funcții cu atribuții de administrare, conducere, management ori coordonare de structuri, activități sau departamente, în cadrul unor entități publice și/sau private;
- experiență în domeniul salubrității sau domenii conexe de minim 1 an.

#### Pentru postul de Director Economic

- Absolvenți ai unui program de studii universitare de lungă durată sau echivalente ( nivel ISCED 7), în domeniu fundamental: științe economice;
- Vechime în muncă de minimum 10 ani;
- Au exercitat, pe o durată de minimum 8 ani, funcții cu atribuții de conducere în domeniul financiar -contabil;
- experiență în domeniul salubrității sau domenii conexe de minim 1 an.

## **DESCRIEREA CRITERIILOR DE SELECTIE**

### **I.COMPETENȚE**

#### **C1.Competențe specifice sectorului de activitate al societății**

##### *1.1 Cunostinte în domeniul salubrității și deszăpezirii stradale*

Descriere: cunoaște sectorul în care funcționează societatea, evoluțiile viitoare, modele și strategii relevante de afaceri și poate articula poziționarea competitivă a societății în raport cu alte societăți din sector.

Indicatori:

- familiarizat/ă cu strategiile și modelele de afaceri potrivite pentru sectorul în care operează societatea;
- cunoaște care sunt jucătorii cheie ai domeniului și modul în care relaționează aceștia;
- este la curent cu tendințele actuale și viitoare din domeniu;
- împărtășește cunoștințele și perspectivele industriei cu ceilalți directori din echipă în sprijinul procesului de luare a deciziilor.

##### *1.2.Capacitatea de creștere a performanței societății.*

Descriere: abilitatea de a identifica provocările specifice întreprinderii din punct de vedere operațional, tehnic și financiar, si de a contribui la integrarea soluțiilor eficiente și de a depăși aceste constrângeri, asigurând continuitatea și succesul activităților operaționale.

Indicatori:

- Înțelege profund interdependența între constrângerile tehnice, operaționale și financiare și poate integra soluții pentru optimizarea acestor aspecte la nivel strategic;
- Elaborează strategii de îmbunătățire a eficienței operaționale;
- Se adaptează rapid la modificările legislative și asigură implementarea corectă a acestora în organizație;
- Identifică și interpretează modificările legislative relevante, integrându-le eficient în procesele interne;
- Își asumă responsabilitatea pentru asigurarea unui mediu de lucru care să pună accent pe respectarea legislației și prevenirea incidentelor de siguranță.

##### *1.3. Cunoașterea proceselor tehnologice/operaționale în domeniul salubrității și deszăpezirii stradale*

Descriere: înțelege procesul tehnologic și rolul noilor tehnologii în domeniul salubrității și deszăpezirii stradale și ghidează luarea deciziilor privind strategia de investiții a societății

- Deține cunoștințe privind noile tehnologii relevante în domeniul de activitate specific societății;

- Se menține la curent cu tehnologiile din domeniul în care activează societatea.

#### *1.4 Capacitatea de înțelegere a necesității și de facilitare a realizării investițiilor necesare pentru atingerea obiectivelor strategice.*

Descriere: abilitatea de a contribui activ la atingerea gradului prognozat de adecvare a infrastructurii.

Indicatori:

- întocmește/solicită și interpretează corect analizele necesității investițiilor;
- prioritizează efortul investițional al societății în funcție de contextul național și/sau internațional;
- face demersurile necesare analizei fezabilității investițiilor prognozate;
- reprezintă intern și internațional societății pentru a facilita aprobarea investițiilor vitale.

## **C2. Competențe profesionale de importanță strategică**

### *2.1 Planificare strategică*

Definiție : Capacitatea de a formula obiective strategice ce conduc către atingerea misiunii și viziunii organizației, precum și de a elabora planuri de acțiune care să permită atingerea acestor obiective strategice.

Descriere -Indicatori:

- formulează obiective strategice pe termen scurt, mediu și lung;
- prognozează resursele necesare atingerii acestor obiective;
- prognozează rezultatele așteptate;
- elaborează scenarii optimiste/scenarii pesimiste.

### *2.2 Capacitatea de a instaura o cultură organizațională bazată pe înțelegerea și satisfacerea nevoilor clienților, pe calitate și performanță*

Definiție: abilitatea de a face ca membrii organizației pe care o conduce să-l urmeze necondiționat, de a obține rezultatele prognozate prin motivarea și capacitatea colaboratorilor în a-și depăși limitele de performanță de a transforma un obiectiv operațional într-o cauză la a cărei realizare contribuie cu mare implicare toți colaboratorii.

Descriere - Indicatori:

- evaluează performanța colaboratorilor săi și utilizează rezultatul evaluării atât pentru a-i recompensa corespunzător, pentru a lua decizii de promovare, cât și pentru a-i incita să se autodepășească;
- utilizează deseori exemplul personal;
- are o bună capacitate de persuasiune;
- își inspiră colaboratorii în dezvoltarea lor profesională;
- imprimă direcții de acțiune fiind un element motor al organizației;
- își protejează echipa și colaboratorii în cazuri de conflict organizațional;

- este promotor al schimbării;
- este un exemplu de integrare a valorilor organizației.

### *2.3. Organizarea și reorganizarea societăților și a proceselor*

**Definiție:** Capacitatea de a acoperi toate activitățile care concurează la atingerea unui obiectiv cu resursele necesare, de a aloca sarcini și responsabilități respectând principiile organizării pe proces, de a evalua eficiența unui mod de organizare, de a identifica erorile de organizare și de a eficientiza structuri organizaționale prin regândirea organizării acestora.

**Descriere - Indicatori :**

- înțelege și aplică principiile unei organizări eficiente și eficace;
- are o abordare procesuală a organizării;
- comunică eficient deciziile de organizare;
- se asigură că toate elementele structurale de organizare (organigrame, proceduri, fișe de post, etc.) sunt armonizate și aduse la zi cu ultimele decizii de organizare;
- formalizează deciziile de organizare;
- nu confundă delegarea cu alocarea de sarcini.

### *2.4 Capacitatea de adaptare la noi contexte economice, tehnologice și legislative, precum și reziliența în fața provocărilor*

**Definiție:** abilitatea de a transforma un plan strategic într-un buget, de a consolida și a distribui bugetele la nivelul structurilor organizaționale, de a asigura o execuție bugetară conformă conformă cu obiectivele și reglementările aplicabile.

**Descriere - Indicatori:**

- Analizează obiectivele strategice și le corelează cu prioritățile financiare și operaționale ale organizației;
- Integrează bugetele individuale ale departamentelor într-un buget centralizat, asigurând alinierea acestora la planul strategic;
- Coordonează procesul de alocare a resurselor între nivelurile organizaționale pentru a asigura coerența și transparența bugetară;
- Definește mecanisme clare de urmărire a execuției bugetare, utilizând rapoarte periodice și indicatori financiari relevanți;
- Colaborează cu echipele pentru a optimiza procesele și a evita risipa sau utilizarea inefficientă a resurselor.

### *2.5 Managementul riscurilor - Capacitatea de înțelegere a principiilor de bază ale finanțelor corporative, de gestionare eficientă a costurilor și de identificare, evaluare și gestionare a riscurilor*

**Definiție:** abilitatea de a efectua diligențele necesare pentru ca organizația să implementeze un sistem fiabil de identificare permanentă a riscurilor potențiale și de prevenire a incidentelor acestora și de reducere a impactului acestora.

**Descriere - Indicatori:**

- are o abordare sistemică;

- înțelege corect matricea de evaluare a riscurilor potențiale;
- capacitează organizația pentru a mapa riscurile;
- capacitează organizația pentru a crea un sistem eficace de reducere atât a incidenței, cât și a impactului riscurilor identificate;
- capacitează organizația pentru a-și certifica sistemul de management al riscurilor.

### **C3. Competențe de guvernanță corporativă**

*3.1. Dialogul social -Capacitatea de a stabili și menține relații constructive și transparente cu partenerii sociali, inclusiv angajații, sindicatele, autoritățile și alte părți interesate relevante.*

Definiție: abilitatea de a acționa coerent în sensul satisfacerii interesului social al societății.

Descriere - Indicatori:

- evidențiază permanent și comunică despre interesul social care este locul comun între interesele de afaceri ale societății și interesele angajaților;
- ia parte activ la acțiuni de dialog social - informare, consultare, negociere socială;
- Evidențiază permanent și comunică despre interesul social care este locul comun între interesele de afaceri ale societății și interesele angajaților;
- Ia parte activă la acțiuni de dialog social - informare, consultare, negociere socială
- Urmărește atent indicatori sociali de alertă și sugerează măsuri coerente de dezamorsare a potențialelor conflicte sociale;
- Contribuie la argumentarea deciziilor cu impact social.

*3.2. Experiență în relația cu autoritățile publice, autoritățile de reglementare și supraveghere, acționarii și părțile interesate*

Definiție: capacitatea de a stabili, menține și dezvolta relații cordiale, bazate pe încredere și satisfacerea reciprocă a intereselor cu reprezentanții autorităților sau ai organismelor de reglementare

Descriere - Indicatori:

- are un cerc larg de cunoștințe profesionale;;
- are deschiderea de a iniția relații de colaborare reciproc interesante;
- are o abordare pozitivă și deschisă, pe principiul schimburilor reciproce echilibrate;
- comunică transparent asupra subiectelor complexe și importante;
- evită cu abilitate capcana conflictului.

*3.3. Monitorizarea performanței*

Definiție: capacitatea de a accesa permanent sursele de informații disponibile, de a evalua performanța tehnică, economică sau umană actuală, de a o compara cu cea prognozată, de a informa despre eventualele abateri și de a lua măsurile care se impun pentru reducerea acestora

Descriere - Indicatori:

- identifică și interoghează surse de informații diverse;;
- stabilește seturi de indicatori cheie de performanță pe care îi observă în evoluție;

- informează structurile abilitate despre abaterile constatate;
- ia măsuri de corectare a abaterilor;
- mobilizează întreaga organizație în a monitoriza performanța și în a atinge obiectivele de performanță stabilite;
- face diligențele necesare pentru implementarea unor sisteme informatice integrate, viabile și performante;
- se asigură că toate nivelurile ierarhice implicate colaborează pentru eliminarea abaterilor de performanță.

#### **C4. Competențe sociale și personale**

##### *4.1. Comunicare interpersonală la nivelul cerințelor postului.*

Definiție: capacitatea de a comunica verbal, nonverbal, paraverbal corect, fluent și coerent, de a relaționa, de a argumenta și de a persuadea.

##### Descriere - Indicatori:

- este capabil să își exprime fluent și coerent ideile;
- adoptă o atitudine și un comportament adecvate mesajelor transmise;
- dă dovadă că își ascultă activ interlocutorii;
- utilizează formulări adecvate și constructive;
- utilizează eficient tehnicile de adresare a întrebărilor;
- este capabil să inițieze, mențină și dezvolte relații bazate pe încredere.

##### *4.2. Comunicare instituțională la nivelul cerințelor postului*

Definiție: elaborare și transmitere pe canalele potrivite a informațiilor și a documentelor oficiale elaborate cu claritate și exactitate, în interiorul societății sau în exterior, în relația cu diverse alte entități.

##### Descriere - Indicatori:

- elaborează documente clare, coerente și conforme;
- are capacitatea de a sintetiza și de a prezenta corect, echilibrat, informații de orice natură;
- este capabil să aleagă și să utilizeze corect diverse canale media instituționale.

##### *4.3. Capacitatea de a reprezenta societatea*

Definiție: abilitatea de a reprezenta societatea în diverse medii cu care se află în contact, de a face cunoscute realizările și bunele practici dezvoltate în cadrul societății, contribuind la transmiterea unei imagini bune a acesteia și la creșterea notorietății.

##### Descriere - Indicatori:

- se exprimă pozitiv la adresa societății;
- valorifică toate ocaziile în care poate împărtăși altora realizările și bunele practici ale societății;

- ia atitudine atunci când sesizează informații defăimătoare despre societate;
- contribuie cu brandul personal la consolidarea brandului societatea, atât în afara societății în diverse cercuri profesionale cât și în interiorul societății în relația cu diverși parteneri de dialog social.

## **C5. Experiență pe plan local și internațional**

### *5.1 Experiență profesională pe plan național sau local în cadrul unor structuri organizaționale*

**Definiție :** A acumulat experiență de top management a unor societăți, regii sau instituții sau a unor procese cheie ale unei societăți, regii, instituții de talie comparabilă.

#### Descriere - Indicatori:

- cunoaște și poate aplica bune practici de administrare;
- cunoaște și poate utiliza tehnici eficiente de luare a deciziilor și de rezolvare a problemelor;
- cunoaște și poate replica sau adapta standarde internaționale în actuala societate utilizând modelele constatate în cadrul unor prestigioase companii multinationale;
- este deschis către multiculturalitate.

### *5.2. Experiență în formarea, coordonarea și dezvoltarea echipelor/colectivelor de personal și planificarea activității*

**Definiție** - Capacitatea de a coordona, motiva și dezvolta eficient echipa.

#### Descriere - Indicatori:

- motivează și dezvoltă continuu echipa prin crearea de oportunități de învățare, în conformitate cu prioritățile organizației;
- oferă direcție, îndrumare și feedback constructiv;
- utilizează tehnici adecvate pentru îmbunătățirea productivității și performanței membrilor echipei.

### *5.3. Experiență în relația cu instituțiile, autoritățile publice, autoritățile de reglementare în vederea obținerii avizelor, autorizațiilor etc.*

**Definiție:** în rolurile deținute anterior a acumulat experiență în elaborarea documentațiilor în vederea obținerii avizelor, autorizațiilor, etc.

#### Descriere - Indicatori:

- Deține expertiza necesară în vederea elaborării documentațiilor pentru obținerea avizelor și autorizațiilor necesare domeniului de activitate al societății prezentate în CV sau alte documente atașate dosarului de candidatură.

### *5.4. Experiență în administrare, conducere, management ori coordonare de structuri, activități sau departamente în cadrul unor entități*

**Definiție:** Capacitatea de a administra, coordona și conduce eficient structuri organizatorice, activități sau departamente, prin planificarea resurselor, organizarea activităților, monitorizarea performanței și asigurarea îndeplinirii obiectivelor stabilite, în concordanță cu cerințele organizaționale și strategice ale entității.

Descriere - Indicatori:

- deține experiență în coordonarea și gestionarea structurilor organizatorice, activităților sau departamentelor;
- organizează și repartizează eficient sarcinile și responsabilitățile în cadrul echipei;
- monitorizează îndeplinirea obiectivelor și respectarea termenelor stabilite;
- utilizează eficient resursele umane, materiale și financiare aflate la dispoziție;
- adoptă măsuri pentru optimizarea activităților și îmbunătățirea performanței organizaționale;
- asigură comunicarea și colaborarea eficientă între structurile implicate;
- identifică și soluționează problemele apărute în activitatea curentă;
- aplică principii și practici moderne de management și coordonare;
- contribuie la dezvoltarea și motivarea personalului din subordine.

## **C6. Altele, în funcție de specificitatea întreprinderii publice - alinierea cu scrisoarea de așteptări**

**6.1** Capacitatea de a prezenta obiectivele pe care va trebui să le atingă în cadrul viitorului mandat;

**6.2** Capacitatea de a prezenta profilul personal în directă corelare cu aceste obiective;

**6.3** Capacitatea de a prezenta tabloul constrângerilor, riscurilor și limitărilor posibile de întâmpinat în atingerea obiectivelor propuse și strategia de reducere/depășire a acestora;

**6.4.** Capacitatea de a formula aprecieri coerente privind provocările specifice cu care se confruntă societatea în corelare cu contextul acesteia;

**6.5.** Transpunerea obiectivelor formulate în Scrisoarea de Așteptări în acțiuni concrete;

**6.6.** Respectă în declarația sa de intenție structura recomandată în HG nr.639/2023.

### **6.1. *Prezintă clar obiectivele pe care va trebui să le atingă în viitorul mandat***

Descriere: face referire la obiectivele strategice din Scrisoarea de Așteptări, le operaționalizează, având grijă să respecte regulile de elaborare a unor obiective SMART.

Indicatori: - identifică și prezintă obiectivele strategice relevante pentru mandat;

- corelează obiectivele propuse cu prevederile Scrisorii de Așteptări;
- formulează obiective clare, măsurabile și realizabile;
- stabilește termene și indicatori de performanță pentru atingerea obiectivelor;
- transpune obiectivele strategice în acțiuni concrete și monitorizabile.

### **6.2. *Prezintă profilul personal în directă corelare cu aceste obiective***

Descriere: Expune sintetic, dar comprehensiv calitățile pe care le-a dobândit pe parcursul profesional, corelate cu obiectivele precizate în scris și cu cerințele contextuale.

Indicatori: - evidențiază experiența și competențele relevante pentru atingerea obiectivelor propuse;

- corelează experiența profesională cu cerințele mandatului;
- prezintă exemple concrete de rezultate profesionale relevante;
- demonstrează compatibilitatea profilului profesional cu obiectivele strategice ale societății;

- argumentează modul în care experiența acumulată contribuie la îndeplinirea obiectivelor propuse.

**6.3. *Prezintă tabloul constrângerilor, riscurilor și limitărilor posibile de întâmpinat în atingerea obiectivelor propuse și strategia de reducere/depășire a acestora***

Descriere: Trece în revistă constrângerile generate de contextul societății, riscurile ce derivă din acestea, le evaluează din perspectiva probabilității de incidență și a impactului acestora și indică măsuri realiste de contracarare.

Indicatori: - identifică principalele constrângeri și riscuri asociate activității societății;

- evaluează impactul și probabilitatea de apariție a riscurilor identificate;
- propune măsuri concrete pentru prevenirea și diminuarea riscurilor;
- formulează soluții realiste pentru depășirea limitărilor identificate;
- corelează măsurile propuse cu obiectivele strategice și contextul societății.

**6.4. *Formulează aprecieri coerente privind provocările specifice cu care se confruntă societatea în corelare cu contextul acesteia***

Descriere: Descrie în mod coerent contextul de piață, legislativ, economic, social și financiar al societății, făcând o justă corelare între acest context și parcursul anterior al societății, arătând cu ce provocări specifice e posibil să se confrunte pe parcursul următorul mandat și modul în care le va adresa.

Indicatori: - analizează contextul economic, legislativ și operațional al societății;

- identifică principalele provocări și riscuri asociate activității societății;
- corelează evoluția societății cu contextul actual al pieței;
- formulează aprecieri argumentate privind perspectivele și dificultățile viitorului mandat;
- propune măsuri și soluții pentru gestionarea provocărilor identificate.

## **II. TRĂSĂTURI**

**T1. *Reputație personală și profesională***

Definiție: Abilitatea de a avea un comportament adecvat postului.

Descriere - Indicatori:

- candidatul nu a fost condamnat pentru săvârșirea unei infracțiuni cu intenție;
- față de candidat nu a fost luată o măsură preventivă privativă sau restrictivă de libertate în cadrul unui proces penal, în cazul în care se efectuează cercetări sub aspectul săvârșirii unei infracțiuni cu intenție;
- candidatului nu i-a fost aplicată pedeapsa complementară și/sau pedeapsa accesorie a interzicerii exercitării activității profesionale;
- candidatului nu i-a fost aplicată măsura de siguranță prin care i s-a interzis exercitarea profesiei;
- candidatul nu a fost sancționat(ă) disciplinar sau administrativ de către alte autorități,

instituții sau organisme române ori străine din domeniul de activitate al societății, pentru aspecte de natură profesională;

- candidatul nu i-au fost aplicate restricții pentru a desfășura activități în domeniul de activitate al societății de către autorități, instituții sau organisme române sau străine din domeniul de activitate al societății.

## **T2. Integritate**

**Definiție:** Capacitatea de a se comporta cu integritate, onestitate și transparență în raport cu alții și cu autoritatea.

Descriere - Indicatori:

- înțelege și îndeplinește îndatoririle și responsabilitățile postului și își actualizează cunoștințele în această privință prin formare profesională;
- plasează interesele organizației înaintea intereselor personale;
- tratează informațiile sensibile și confidențiale cu discreția cuvenită și în concordanță cu prevederile contractului de mandat.

## **T3. Independență**

**Definiție:** Abilitatea de a avea o anumită independență în raport cu autoritatea.

Descriere - Indicatori:

- concepe planuri de acțiune pentru implementarea strategiilor;
- susține puncte de vedere cu argumente în situația în care este combătut cu păreri divergente;
- solicită clarificări și informații suplimentare în clarificarea divergențelor.

## **T4. Expunerea politică**

**Definiție:** Candidatul este implicat în activități de natură politică.

Descriere – indicatori: Gradul în care candidatul este implicat în activități de natură politică.

1	2	3	4	5
Candidatul declară că ocupă un post de conducere al unei formațiuni politice definite potrivit Legii nr. 14/2003		Candidatul declară că este membru al unei formațiuni politice definite potrivit Legii nr. 14/2003		Candidatul declară că nu este membru al unei formațiuni Politice definite potrivit Legii nr. 14/2003

#### **T5. Capacitatea de comunicare interpersonală la nivelul cerințelor postului**

Definiție: abilitatea de a comunica verbal, nonverbal și paraverbal corect, fluent și coerent, de a relaționa, de a argumenta și de a persuadea.

##### Descriere - Indicatori:

- este capabil să-și exprime fluent și coerent ideile;
- are o ținută potrivită mesajelor transmise;
- dă dovadă că își ascultă activ interlocutorii;
- utilizează înțelept formularea;
- utilizează eficient tehnicile de adresare a întrebărilor;
- este capabil să inițieze, să mențină și să dezvolte relații bazate pe încredere;
- utilizează corect procesul de persuadare.

#### **T6. Viziune**

Definiție: capacitatea de a formula un scop personal, o identitate și capacități personale distincte.

##### Descriere - Indicatori:

- prezintă un scop personal din punct de vedere profesional;
- arată o identitate profesională distinctă;
- arată capacități personale care îl conduc la atingerea scopului.